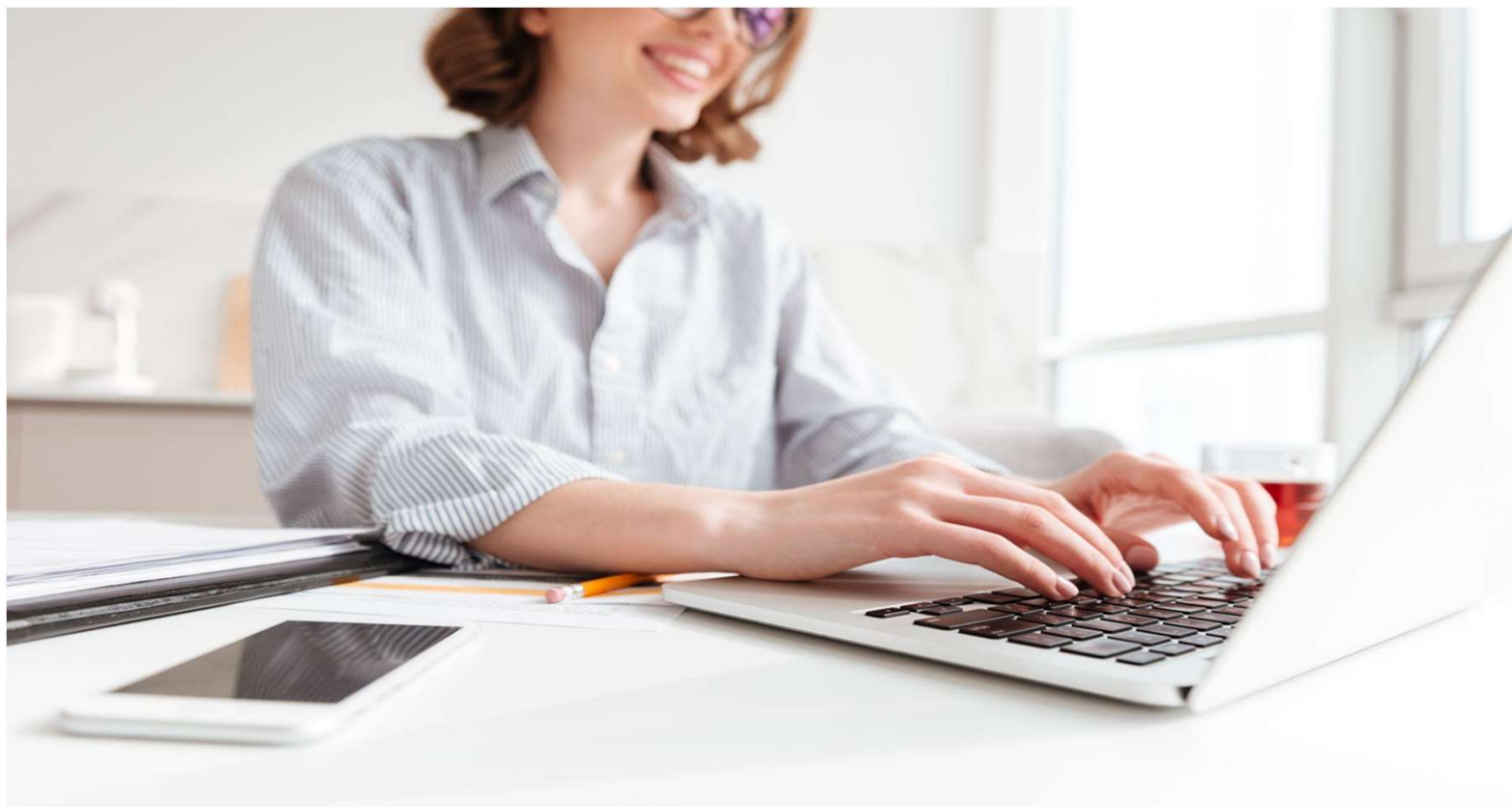
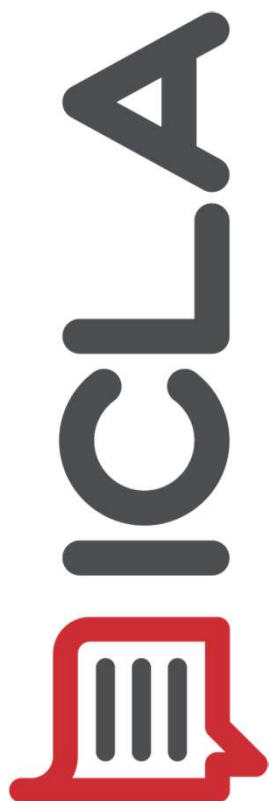




Curso de Administración Contable e Impositiva y Liquidación de Sueldos



Instituto de **Capacitación Laboral** Argentino

¿Cuál es la Salida Laboral al realizar este curso?



Al completar este curso, tendrás la preparación para desempeñarte en áreas de administración, contabilidad, y recursos humanos de cualquier tipo de empresa, desde PyMEs hasta grandes corporaciones. Además, contarás con las habilidades necesarias para gestionar las obligaciones impositivas y la liquidación de sueldos con confianza y precisión. Este conocimiento también te permitirá trabajar de forma independiente, ofreciendo servicios contables y administrativos para negocios, así como asesoría en gestión impositiva.



Más de 60 Cursos al alcance de tu mano,
Rápida salida laboral



CURSOS INTENSIVOS
DE ESPECIALIZACIÓN





Instituto de Capacitación Laboral Argentino

Modalidad del curso. CURSAS A TU RITMO!!

**LOS MEJORES BENEFICIOS
PARA CAPACITARTE HOY MISMO.**



Duración: 10 Meses

**On line en Vivo
o
mediante Clases Grabadas
(1 clase semanal los días
Lunes a las 19:00 hs. de 2
horas de duración)**

**Requisitos: Ser mayor de
18 años y contar con un
dispositivo de acceso a
internet. No se requieren
conocimientos previos**

¿Qué Aprenderás?

Administración Contable

Contabilidad Básica: Activos: significado. clasificación. valorización, criterios. Diferentes tipos de Activos. (intangibles, físicos). Inventarios. Cuentas a cobrar. Disponibilidades. Pasivos: definiciones. Necesidad de su existencia. Valuación.

Criterios de valuación.

Costos. Cuentas por pagar. Proveedores. Salarios. Deudas Financieras. Patrimonio Neto: que representa. Formación.

Incremento o disminución. Capital. Reservas. Utilidades retenidas. Dividendos. Cuadro de Resultados.

Cash Flow: Que es el cash flow y su clasificación. Aspectos básicos del Flujo de Caja. Capital de Trabajo. Análisis de Ciclo Operativo y Ciclo de Efectivo. Días de Stock, en la calle, de pago y de cobro. Flujo de Efectivo. Presupuesto de Caja.

Registro de Ingresos y Egresos. Análisis de necesidad de Fondeo o inversión de excedentes

Confección y Emisión de Estados Contables: Estado de situación patrimonial: distinción entre activos y pasivos corrientes y no corrientes. Estado de situación patrimonial: valuación y exposición de los distintos rubros (en moneda extranjera, costo de reposición, VNR, ajuste por inflación). Estado de resultados: exposición y medición de los resultados. Resultados ordinarios y extraordinarios. Reconocimiento de ingresos, costos, clasificación de gastos, resultados financieros y por tenencia.

Estado de Evolución del Patrimonio Neto. Estado de Flujo de Efectivo. Armado y exposición de los cuadros y anexos del balance más frecuentes

Conciliaciones Bancarias: Plan de cuentas. Codificación. Conceptos generales. Tareas administrativas. Información de la Empresa: Mayor o libro banco. Ley de cheques. Confección y tipos de cheques. Notas de débito y crédito. Extracto bancario. Procedimiento contable previo para la elaboración de una conciliación bancaria. Armado de la conciliación y ajustes. Métodos. Cierre y control. Casos prácticos.

Ajuste por Inflación: Sujetos obligados (Art 94 Ley). Períodos fiscales que resultan aplicables. Imputación del resultado del ajuste por inflación impositivo (Art 118.2 Ley). Procedimiento de cálculo

¿Qué Aprenderás?

Gestión Impositiva

Monotributo: Objetivos y beneficios del impuesto. Importes y fechas de pago. Parámetros: Ingresos brutos, - Superficie afectada, Energía consumida, Alquileres devengados. Condiciones de permanencia. Clave fiscal y CUIT. Actividades y domicilios. Categorías. Alta y baja en el impuesto. Causales de baja: Cese, Renuncia, Baja automática, Exclusión, Trámite de recategorización. Plan de facilidades. Facturación. Causales de exclusión de pleno derecho del régimen. Monotributo social. Figura de la relación de dependencia. Fraude laboral. Contrato de trabajo. Actualización anual del Monotributo.

Convenio Multilateral IIBB Arba, Agip: Definición de Ingresos Brutos. Nacimiento y finalidad del convenio multilateral. Figura de la Comisión Arbitral. Trámite de alta en el impuesto. Sistema Padrón Web. Para las jurisdicciones de Provincia de Buenos Aires y Ciudad Autónoma de Buenos Aires: Momento en el que se produce la configuración del hecho imponible. Definición del concepto de habitualidad y de presunciones. Exenciones vigentes. Definición de Base Imponible: Deducciones para el cálculo de la base imponible. Definición del régimen general.

IVA y Facturación: Facturación, Tipos de contribuyentes. Régimen de facturación vigente. Emisión de comprobantes: Factura Electrónica, Factura de Crédito, Remito. A, B, C, E y M. Nota de débito y crédito. Impuesto al Valor Agregado: Hecho Imponible. Sujetos. Exenciones. Gravabilidad de los servicios digitales. Tipo de alícuotas. Liquidación. Declaración jurada. Rectificación de las declaraciones juradas. Presentación y pago. IVA Por Actividad. Ejercitación.

Libro de IVA Digital AFIP: Objetivos. Sujetos obligados. Registración electrónica obligatoria. Sujetos exceptuados. Operaciones alcanzadas. Obligaciones reemplazadas. Vigencia y cronograma de implementación. Vencimiento. Beneficios. Generación y presentación de la declaración jurada. Consulta de presentaciones. Rectificativas.

Impuesto a las Ganancias de Personas Jurídicas y Bienes Personales. Acciones y Participaciones Societarias, Revalúo Impositivo. Concepto de Ganancia para personas jurídicas. Sujetos del impuesto. Pautas para la liquidación. Criterio de Imputación.

¿Qué Aprenderás?

Liquidación de Sueldos y Recursos Humanos

Conceptos generales de la liquidación de sueldos: Normativa legal vigente, generalidades del contrato de trabajo. Esquema de liquidación de sueldos. Sueldos Bruto y Neto. Porcentajes de Aportes y Contribuciones. Reducciones de Alícuotas vigentes. Porcentajes de cargas sociales generales. Jornada de trabajo. Conceptos remunerativos y no remunerativos. Conceptos de remuneraciones con horas extras. Liquidación mensual y jornal. Medios y períodos de pago. Sindicato. Seguros. A.R.T. Accidentes. Sueldo Anual Complementario. Feriados. Vacaciones y Otras Licencias. Recibo de pago. Asignaciones Familiares. Extensión del contrato. Desvinculaciones. Renuncias y Despidos. Indemnizaciones. Preaviso. Integración Mes de Despido. Antigüedad. Taller práctico de temas de liquidación de sueldos.

Liquidación de Cargas Sociales: Las obligaciones del empleador. El servicio Sistema Registral en AFIP. Simplificación Registral en AFIP. Altas, modificaciones y bajas de empleados. Obra Social de empleados. Aseguradora de Riesgos de Trabajo: Alta y Alícuotas por actividad. Las Asignaciones Familiares: Los tipos y montos vigentes por períodos y Los requisitos para su cobro. Los tipos de empresas existentes y las alícuotas para tributar contribuciones patronales dentro de las cargas sociales. Conceptos remunerativos y no remunerativos. Cuotas sindicales. Fecha de vencimiento de cargas sociales y de cuotas sindicales Aplicación del mínimo no imponible. Armado y presentación de la declaración jurada (formulario 931) y su posterior consulta. La Aseguradora de Riesgos de Trabajo: cálculo de base imponible. El Seguro de Vida Colectivo Obligatorio. Cancelación de obligaciones: los vencimientos, medios de pago, la generación de los VEP.

Impuesto a los Bienes Personales 4ta. Categoría: Sujeto y objeto del Impuesto. Año fiscal. Criterio de Imputación. Conceptos exentos, gravados y no gravados. Deducciones generales y personales: ganancia no imponible, cargas de familia, deducción especial. Aplicables admitidas y no admitidas. Tasa aplicable para determinar el impuesto – Formulario ex 649 F. 572 web. DDJJ obligatorias

¿Qué Aprenderás?

Liquidación de Sueldos y Recursos Humanos

Prorratio para la determinación de la retención mensual: cálculo mensual de la retención del impuesto a las ganancias. Límites para retenciones mensuales. Obligaciones de empleados y empleadores. Impacto del sueldo anual complementario en el cálculo. Retención máxima. RG 5008/21: más precisiones para las nuevas deducciones. Nuevas deducciones. **Creación del impuesto sobre los bienes personales:** Sujetos pasivos y objeto del impuesto. Bienes situados en el país: identificación y valuación. Bienes situados en el exterior: identificación y valuación. Exenciones. Índice de actualización de valor de origen: Valuación de in muebles: adquiridos, contruidos, en construcción y mejoras, Deducción de créditos hipotecarios. Base imponible fijada por rentas. Automotores, aeronaves, naves, yates y similares situados en el país. Depósitos y créditos en moneda extranjera y sus existencias. Objetos de arte, objetos para colección y antigüedades. Objetos personales y del hogar. Títulos públicos y demás títulos valores y acciones. Cuotas sociales. Certificados de participación y los títulos representativos de deuda. Cuotas partes de fondos comunes de inversión. Bienes situados en el exterior. Exenciones. Mínimo no imponible y alícuotas. Monto sujeto a impuesto y determinación del impuesto. Ejercitación **Libro de sueldos Digital AFIP:** Sujetos obligados. Pasos del contribuyente en la confección del Libro de Sueldos Digital AFIP.

Recursos Humanos

Capacitación y Desarrollo: Contexto actual y la importancia de capacitar. Inducción: Proceso de inducción como primer programa de capacitación. Beneficios del proceso para las personas y para la organización. Cultura organizacional y su vínculo con la inducción. Componentes de la inducción general y específica. Detección de necesidades como instancia base del proceso. Clasificación de necesidades. Proceso de análisis, organización y evaluación de las necesidades detectadas. Herramientas para detectar necesidades de capacitación.

¿Qué Aprenderás?

Liquidación de Sueldos y Recursos Humanos

Elaboración e implementación de la capacitación: planificación y diseño de capacitación. Elementos de la propuesta educativa. Modelo 70-20-10 y su impacto en el diseño. Diseño didáctico instruccional. Administración y logística de capacitación. Seguimiento: Medición de los resultados de los programas de capacitación: Identificar los objetivos a evaluar. Modelos de evaluación y niveles. Detectar y diseñar indicadores de capacitación

Reclutamiento y Selección de Personal: Análisis del mercado de trabajo. Planeamiento de la demanda de RRHH. Proceso de selección de personal. Planificación. Diferencia entre Reclutamiento y Selección. Necesidad de reclutamiento y emisión de solicitud de personal. Análisis y descripción del puesto. Definición del perfil. Concepto, clases y fuentes de reclutamiento. Headhunting. Selección por competencias: Competencias demostrables a través de acciones. Currículum Vitae y la Carta de Presentación: Búsqueda a través de curriculum vitae. Análisis de curriculum vitae. La carta de presentación. Entrevista de selección; concepto. Tipos de entrevistas. Evaluación de Candidatos: Las pruebas de evaluación. Pruebas de idoneidad.

Administración de compensaciones y Beneficios: Análisis y descripción de puestos de trabajo: Análisis del puesto de trabajo. Beneficios de un programa de análisis de puestos. Métodos para relevar información del puesto. Puestos por competencias. Valoración de los puestos de trabajo: Jerarquización o ranking (ascendente-descendente, comparación de parejas). Estructura salarial: Políticas sobre remuneraciones. Determinación del salario base. Diseño de la estructura de salarios. Sueldo representativo de cada puesto de trabajo. Encuesta salarial. Análisis de los datos estadísticos. Ajustes de salarios según el mercado. Incentivos o remuneraciones por rendimiento: Tipos de incentivos por rendimiento. Beneficios de los incentivos monetarios. Evaluación de desempeño: Definición de la evaluación del personal. Objetivos de la evaluación de desempeño. Cómo evaluar el desempeño, quiénes evalúan. Herramienta: descripción de puestos. Evaluación de resultados. Tipos de evaluación: 90°, 180° y 360 grados. Evaluación de competencias. Beneficios sociales: Políticas y estrategias. Tipos de beneficios: comedor, seguro de vida, obra social, guarderías, etc

¿Qué Aprenderás?

Ética y Auditoría

Ética y Responsabilidad Introducción a la Ética Profesional. Definición de ética y moral. Diferencias entre ética personal y profesional. Importancia de la ética en el contexto contable y financiero. Principios Éticos en la Contabilidad. Principios básicos: integridad, objetividad, confidencialidad, competencia profesional y debida diligencia. Aplicación práctica de estos principios en el ejercicio contable. Responsabilidad del Contador Público Responsabilidades legales y profesionales del contador. El papel del contador frente a la ley y la normativa contable. Consecuencias de la falta de ética (fraude contable, evasión fiscal, etc.). Conflictos Éticos y Dilemas en la Profesión Análisis de situaciones reales donde se pongan en riesgo los principios éticos. Métodos para la resolución de conflictos éticos (enfrentar presiones externas, conflictos de interés, etc.). Regulaciones Éticas Internacionales Normas internacionales como el Código de Ética de la IFAC (International Federation of Accountants) y su aplicación en Argentina. Diferencias entre los estándares internacionales y los locales. Transparencia y Responsabilidad Social Corporativa (RSC) Relación entre ética contable y la RSC. Papel del contador en la promoción de la transparencia y las prácticas contables responsables dentro de las organizaciones. Estudios de Caso y Análisis de casos Debates sobre las implicancias éticas de estos casos y la lección aprendida.

Auditoría Básica y Control Interno. Contenidos: Fundamentos de la Auditoría Contable: Tipos de auditoría: interna, externa, operativa y fiscal. Rol del auditor y su relación con el área contable. Control Interno en las Organizaciones: Diseño y evaluación de sistemas de control interno. Identificación de riesgos y prevención de fraudes. Procedimientos de Auditoría: Herramientas básicas para realizar auditorías de cuentas y su documentación.



Instituto de **Capacitación Laboral** Argentino

Nuestros certificados se encuentran homologados y son emitidos por la Cámara Argentina para la Formación Profesional y la Capacitación Laboral. **Resolución CAFOP N°: 0000188_2022.**

Además te ofrecemos de manera Opcional *Certificación Internacional OIEP* "Organización Internacional para la Educación Permanente"

¿Qué certificado voy a obtener?

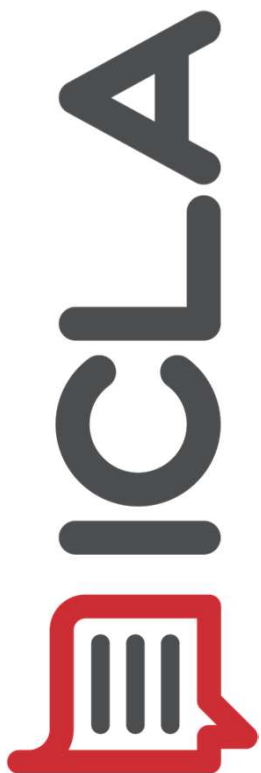


Los mismos cuentan con Código QR de validación para certificar su autenticidad.

Ambas instituciones han certificado calidad bajo estándares de las normas ISO 9001:2015"



Preguntas Frecuentes



Si pierdo una o más clases, ¿puedo recuperarlas?

Si, Todas las clases quedan grabadas. ¡Siempre podrás volver a verlas cada vez que lo necesites!



¿Cómo son las clases online en vivo?

Las clases duran aproximadamente 2 horas y se dictan de lunes a viernes. Se desarrollan de forma online en vivo mediante Zoom, y allí vas a poder interactuar con tu docente y tus compañeros. Manejamos cupos reducidos para que puedas tener un seguimiento más personalizado durante tu aprendizaje.



Necesito tener el nivel secundario completo?

No, no es necesario para realizar cualquier de nuestros cursos.



Es obligatoria la asistencia a las clases en vivo de Zoom?

No, no es obligatoria. Vos podes elegir como cursar! En vivo o con las clases grabadas.



El curso incluye material de estudio?

Si, lo tendrás disponible siempre en nuestra plataforma, junto a las grabaciones de las clases.



¿Cómo puedo consultar dudas a mi docente?

Siempre podrás hacerlo mediante nuestra plataforma.



SOMOS CAPACITACIÓN,
SOMOS FUTURO.

